

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΕ Λ.Τ. ΑΣΩΠΙΑΣ**

(υπό αναθεώρηση σύμφωνα με την απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ με αριθμό 10645/ΓΔ4/23-01-2018)

### **ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018**

#### **Διευθυντής**

- Ο Διευθυντής σε συνεργασία με το σύλλογο των εκπαιδευτικών και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων ασκεί το διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο.
- Οργανώνει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εμπυλώνει, υποστηρίζει και καθοδηγεί μαθητές/μαθήτριες και καθηγητές/καθηγήτριες στο έργο τους.
- Ελέγχει την τήρηση των κανονισμών του σχολείου από καθηγητές/καθηγήτριες και μαθητές/μαθήτριες
- Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους της Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κρατικών και τοπικών φορέων καθώς και με τον Σύλλογο των Γονέων και Κηδεμόνων

#### **Καθηγητές**

##### **«Διδάσκουμε με το παράδειγμά μας»**

- Οι εκπαιδευτικοί με το ήθος, τη συμπεριφορά και την επιστημονική τους κατάρτιση πρέπει να αποτελούν πρότυπο για τους μαθητές.
- Διδάσκουν τους μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιώντας όσο το δυνατόν πιο αποδοτικές και σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας.
- Προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη και αναχωρούν με το χτύπημα του κουδουνιού, αφού υπογράψουν το απουσιολόγιο και συμπληρώσουν το βιβλίο ύλης.
- Ελέγχουν την επίδοση και την συμπεριφορά κάθε μαθητή/μαθήτριας και παρεμβαίνουν με κάθε νόμιμο και παιδαγωγικά ορθό τρόπο εστιάζοντας σε συγκεκριμένες πράξεις και συμπεριφορές χωρίς προκαταλήψεις.
- Ενημερώνουν τον διευθυντή σε περίπτωση ενοχλητικής συμπεριφοράς και απομάκρυνσης του μαθητή από την αίθουσα και συμπληρώνουν το βιβλίο ωριαίων απομακρύνσεων, προτείνοντας συγχρόνως και τα κατάλληλα προς λήψη παιδαγωγικά μέτρα.
- Τηρούν το ωράριο των εφημεριών και σε περίπτωση απουσίας τους ενημερώνουν τον Διευθυντή ενώ σε περίπτωση αδυναμίας τους ενημερώνουν έγκαιρα τον αντικαταστάτη τους.

#### **Μαθητές**

- Προσέρχονται έγκαιρα το πρωί στο σχολείο και πάντα πριν τις 08.20 που χτυπάει το κουδούνι ώστε να είναι παρόντες όλοι στην πρωινή συγκέντρωση, κατά την οποία γίνεται καθημερινή ενημέρωση για τρέχοντα και επίκαιρα θέματα.
- Στα διαλείμματα οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν όλοι εκτός από τους επιμελητές έξω από τις αίθουσες στον αύλειο χώρο. Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών παραμένουν εντός του κτηρίου, στον διάδρομο.
- Οι επιμελητές ορίζονται ανά εβδομάδα από τον υπεύθυνο τμήματος και έχουν την υποχρέωση να επιβλέπουν την αίθουσα και να διατηρούν την αίθουσα και τον πίνακα καθαρό.
- Οι μαθητές/μαθήτριες αλλάζουν θέση εάν κριθεί ότι συντρέχει λόγος, μόνιμα ή προσωρινά, μετά από απόφαση του διδάσκοντος καθηγητή/καθηγήτριας ή του υπευθύνου του τμήματος
- Ο κάθε μαθητής/μαθήτρια έχει την ευθύνη να διατηρεί το θρανίο και την καρέκλα όπου κάθεται σε καλή κατάσταση. Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και τη διατήρηση της καλής κατάστασης της αίθουσάς τους και των κοινόχρηστων χώρων.
- Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις για τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος για να παραχθεί ουσιαστικό σχολικό έργο.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να έχουν το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή του μαθήματος (βιβλία, τετράδια, φόρμα γυμναστικής κ.ά).
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά την παραμονή τους στο σχολείο στους μαθητές/μαθήτριες. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου εντός του γραφείου των καθηγητών.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών θα πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος του μαθητή/μαθήτριας από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.
- Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/μαθήτρια προσέλθει καθυστερημένα, για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή και να ζητήσει άδεια για την είσοδο του στην αίθουσα μαθήματος.
- Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής αποβληθεί από την τάξη για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να παρουσιασθεί στον Διευθυντή
- Οποιοδήποτε άτομο, εκτός σχολικής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων και των γονέων εισέρχεται στον χώρο του σχολείου, οφείλει να δηλώνει την παρουσία του στον Διευθυντή.

## Γονείς

- Οι γονείς θα πρέπει να υποβοηθούν το έργο του σχολείου ενθαρρύνοντας και παρακινώντας τους μαθητές/μαθήτριες να είναι επιμελείς και πειθαρχημένοι.

- Θα πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που έχουν σχέση με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά ή την υγεία των μαθητών/μαθητριών.
- Μπορούν να προσέρχονται όσο τακτικά επιθυμούν στο σχολείο για να ενημερώνονται άμεσα για την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το πρωί το σχολείο στο τηλέφωνο 2262095206, για κάθε ημέρα απουσίας καθώς και για τυχόν καθυστερημένη προσέλευση.
- Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για τη σωστή χρήση όλων των ψηφιακών μέσων από την ιστοσελίδα του σχολείου μας.

### **Ορθή χρήση ψηφιακών μέσων στο σχολείο**

- Οι προσωπικές και κινητές συσκευές δεν θα χρησιμοποιούνται από τους μαθητές/μαθήτριες κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και θα είναι απενεργοποιημένες, εκτός αν το είδος του μαθήματος βασίζεται στη χρήση τους και με τη συγκατάθεση του εκπαιδευτικού.
- Αν ο εκπαιδευτικός έχει διδακτικούς λόγους χρήσης των προσωπικών κινητών συσκευών από τους μαθητές, ως μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τότε αυτό πραγματοποιείται με την έγκριση του Διευθυντή (π.χ. σε πρόγραμμα e-Twinning).
- Το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση κάθε μαθητή/μαθήτριας που χρειάζεται να επικοινωνήσει με τον γονέα / κηδεμόνα του. Συμβουλεύουμε τους γονείς και κηδεμόνες να μην επικοινωνούν με το παιδί τους μέσω του κινητού του τηλεφώνου, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, αλλά να επικοινωνούν με αυτό μέσω του τηλεφώνου του σχολείου. Εξαιρέσεις μπορεί να επιτρέπονται μόνο σε σπάνιες περιπτώσεις και με τη συγκατάθεση του Διευθυντή.
- Οι ηλεκτρονικές συσκευές όλων των ειδών είναι υπό την ευθύνη των κατόχων τους. Το σχολείο δεν είναι υπεύθυνο για απώλειες, κλοπές ή καταστροφές, ούτε αναλαμβάνει ευθύνη για επιπτώσεις στην υγεία που μπορεί να προκαλούνται. Το σχολείο θα ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για οποιαδήποτε ανησυχητικά περιστατικά.
- Οι προσωπικές και κινητές συσκευές δεν πρέπει να υπάρχουν σε εξετάσεις. Μαθητές/μαθήτριες των οποίων την κατοχή βρεθούν κινητά τηλέφωνα ή συσκευές, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, θα αναφέρονται άμεσα. Αυτό μπορεί να οδηγήσει στην αποβολή του μαθητή από την εξέταση.
- Αν μαθητής/μαθήτρια παραβιάσει τις οδηγίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Και την Πολιτική του σχολείου, τότε το τηλέφωνο ή η συσκευή θα κατασχεθεί και θα αποθηκευτεί σε ασφαλές μέρος στο γραφείο του Διευθυντή. Αυτές οι συσκευές θα δοθούν στους γονείς, σύμφωνα με την Πολιτική του σχολείου.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό έχει το δικαίωμα να κατάσχει προσωπική κινητή συσκευή, αν θεωρήσει ότι αντιτίθεται στην Πολιτική anti- bullying του σχολείου ή ότι περιέχει sexting περιεχόμενο. Το τηλέφωνο ή η συσκευή μπορεί να ερευνηθεί από τον Διευθυντή με τη συγκατάθεση του μαθητή/μαθήτριας ή του γονέα και το περιεχόμενο μπορεί να διαγραφεί. Οι έρευνες σε κινητές προσωπικές συσκευές πραγματοποιούνται σύμφωνα με την Πολιτική του σχολείου.
- Σε συμφωνία με την Πολιτική για τη δημοσίευση φωτογραφιών, θα πρέπει να ζητείται πάντα έγγραφη συναίνεση των γονέων / κηδεμόνων για την ψηφιακή ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο στα οποία απεικονίζονται τα παιδιά τους.
- Η βιντεοεπικοινωνία λαμβάνει χώρα σε επίσημα και εγκεκριμένα κανάλια.
- Μόνο διαχειριστές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στη διαχείριση βιντεοεπικοινωνίας.

- Μόνο μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να γνωρίζουν τους κωδικούς πρόσβασης σε βιντεοεπικοινωνία και οι οποίοι φυλάσσονται επιμελώς.
- Όταν καταγράφεται μάθημα μέσω βιντεοεπικοινωνίας, θα πρέπει να δίνεται γραπτή συναίνεση από όλες τις πλευρές στους συμμετέχοντες. Ο λόγος της καταγραφής της βιντεοεπικοινωνίας πρέπει να είναι ξεκάθαρος σε όλους κατά την έναρξη αυτής. Το καταγεγραμμένο υλικό αποθηκεύεται με ασφάλεια.
- Αν απαιτείται επιπλέον υλικό για την πραγματοποίηση της βιντεοεπικοινωνίας, το σχολείο ελέγχει αν αυτό είναι αποδεκτό, σε περίπτωση παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων.
- Το σχολείο πρέπει να ελέγχει την πρόσβαση των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών στα κοινωνικά δίκτυα, ειδικά, όταν χρησιμοποιούνται συσκευές που ανήκουν στο σχολείο.
- Η χρήση των εφαρμογών κοινωνικών δικτύων για προσωπική χρήση, κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, δεν επιτρέπεται.
- Ακατάλληλη ή εκτενής χρήση των κοινωνικών δικτύων, κατά τις ώρες που λειτουργεί το σχολείο, αποτελεί παράβαση που οδηγεί σε απομάκρυνση από τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού του σχολείου.
- Οποιαδήποτε ανησυχία σε σχέση με τη διαδικτυακή επαφή οποιουδήποτε μέλους του Γυμνασίου με Λ.Τ. Ασωπίας σε ιστότοπους κοινωνικών δικτύων πρέπει να αναφέρεται στη Διεύθυνση και να αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες Πολιτικές, όπως Πολιτική για anti-bullying, Πολιτική προστασίας των μαθητών κ.α.
- Οποιαδήποτε παραβίαση της Πολιτικής του σχολείου αποτελεί παράβαση και αντιμετωπίζεται ανάλογα με την ηλικία του θύτη και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε. Η πράξη αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις αντίστοιχες Πολιτικές, όπως Πολιτική για anti-bullying, Πολιτική προστασίας των μαθητών κ.α.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί προσωπικούς λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων για την επικοινωνία με τους γονείς, ούτε να δέχεται επαφή με αυτόν τον τρόπο, παρά μόνο σε εξαιρετικές συνθήκες και με την πρότερη συγκατάθεση του Διευθυντή του σχολείου.
- Οποιαδήποτε επικοινωνία από μαθητές ή γονείς σε προσωπικούς λογαριασμούς κοινωνικών δικτύων θα αναφέρεται.
- Πληροφορίες και περιεχόμενο στο οποίο το εκπαιδευτικό προσωπικό έχει πρόσβαση ως κομμάτι της εργασίας τους, συμπεριλαμβάνοντας φωτογραφίες και προσωπικές πληροφορίες των μαθητών/μαθητριών, των οικογενειών τους και συναδέλφων δεν επιτρέπεται να δημοσιεύονται ή να συζητιούνται στα κοινωνικά δίκτυα.

#### **Γενικές εκπαιδευτικές κατευθύνσεις**

- Οι καθηγητές και οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να εφαρμόζουν το αναλυτικό πρόγραμμα του ΥΠ.Π.Ε.Θ
- Οι καθηγητές και οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συνεργάζονται με τους Σχολικούς Συμβούλους και ιδιαίτερα με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την υλοποίηση των οδηγιών τους
- Οι καθηγητές/καθηγήτριες και οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να υποστηρίζουν με κάθε πρόσφορο μέσο την υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των μαθητών/μαθητριών.

- Μετά από σύμφωνη γνώμη όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας, αποτελεί σαφή **Πολιτική** του σχολείου η συνεχής προσπάθεια για:
  - α) Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα Erasmus+, KA1 & KA2 και
  - β) Συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα: Πολιτιστικά, Αγωγής Υγείας, Αγωγής Σταδιοδρομίας και Περιβαλλοντικής Αγωγής
  - γ) Αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών του σχολείου
  - δ) Συμμετοχή σε εθελοντικές σε εθελοντικές επιστημονικές και κοινωνικές δράσεις.